

"УТВЕРЖДАЮ"
Генеральный директор
ООО «ШИШКИН ЛЕС ДОСТАВКА»
Колмыкова Юлия Викторовна

"25" апреля 2018 год
М.П.



ПРАВИЛА продажи товаров и оказания услуг

I. Общая часть

Настоящие «Правила продажи товаров и оказания услуг» (далее по тексту – «Правила») устанавливают и регламентируют права и обязанности сторон договоров купли-продажи товаров/оборудования, договоров возмездного оказания услуг и договоров аренды оборудования, заключаемых между ООО «ШИШКИН ЛЕС ДОСТАВКА» и клиентами.

Стороны гарантируют друг другу, что обладают необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договоров купли-продажи товаров/оборудования, договоров возмездного оказания услуг и договоров аренды оборудования.

1.1. Основные термины и определения

1.1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- **Компания** - Общество с ограниченной ответственностью «ШИШКИН ЛЕС ДОСТАВКА» ОГРН 1095074001967, ИНН 5074111385, КПП 775101001.
- **Клиент** - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение приобрести товары и/или заказать (получить) услуги, предлагаемые в соответствующих разделах на сайте www.cone-forest.ru.
- **Зарегистрированный клиент** - Клиент, предоставивший о себе Компании индивидуальную информацию/реквизиты, которые могут быть использованы многократно для оформления заказов и связи с Клиентом. Данная информация предоставляется при оформлении первого заказа, является конфиденциальной и подлежит разглашению исключительно в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.
- **Сайт** - совокупность информационных ресурсов о деятельности Компании и предлагаемых Клиентам товарах и услугах, размещённые в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Internet по адресу www.cone-forest.ru.
- **Интернет-магазин** – раздел Сайта Компании, в котором любой Клиент может ознакомиться с предлагаемыми к продаже товарами и услугами, их описанием и ценами, а также выбрать и заказать определённые товары или услуги.
- **Товар** - предмет договора купли-продажи (вещь), не изъятый и не ограниченный в гражданском обороте и предлагаемый к продаже в соответствующем разделе Интернет-магазина.
- **Многооборотная тара** – принадлежащие Компании на праве собственности бутылки объемом 19л., изготовленные из поликарбоната с нанесенным на

бутыль при помощи клише (термическим способом) логотипом «Шишкин лес» и наклеенной этикеткой «Шишкин Лес».

- **Услуги** – определенные действия или определенная деятельность, предлагаемые к заказу в соответствующем разделе Интернет-магазина, и направленные на удовлетворение потребностей Клиента.
- **Заявка** - оформленный и поданный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, заказ Клиента на покупку и доставку по указанному в заказе адресу Товара или на оказание Услуг.
- **Служба доставки** - подразделение Компании или привлеченная организация, осуществляющие доставку Товаров или обеспечивающие прибытие к Клиенту специалистов Компании для оказания Услуг.
- **Договор** - под «Договором» для целей настоящих Правил понимаются документы, подписание которых может привести к установлению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей Компании и Клиента.
- **Помещение** – квартира, дом, офис или любое предназначенное для проживания или нахождения Клиента помещение, по адресу которого осуществляется доставка Товаров или прибытие специалиста Компании для оказания Услуг.

1.2. Ассортимент товаров и услуг

1.2.1. Ассортимент предлагаемых Клиентам Товаров и Услуг определяется исходя из приведенного в соответствующих разделах Интернет-магазина перечня наименований Товаров и Услуг.

1.2.2. В случае изменения перечня Товаров и Услуг Компания обязуется своевременно внести изменения в опубликованный на страницах Интернет-магазина перечень.

1.2.3. Информирование о внесенных в перечень Товаров и Услуг изменениях производится Компанией посредством размещения в Интернет-магазине объявлений и/или путем размещения нового перечня Товаров и Услуг в соответствующих разделах Интернет-магазина.

1.2.4. Информирование о внесенных в перечень Товаров и Услуг изменениях может также производиться путем отправления Компанией в адрес Клиента информационных материалов рекламного характера.

1.2.5. В случае несогласия Клиента на получение от Компании информационных материалов рекламного характера Клиент должен уведомить Компанию посредством электронной почты или факсимильной связи о своем отказе, после чего Компания обязуется удалить Клиента из списка адресов рассылки указанных материалов.

1.3. Цена товаров и услуг

1.3.1. Цена на Товары и Услуги указывается рядом с наименованием Товара и/или Услуги в Интернет-магазине.

1.3.2. Цена Товаров и Услуг, указанная в соответствующих разделах Интернет-магазина подлежит корректировке в сторону уменьшения или увеличения в следующих случаях:

- принятия Компанией решения об изменении стоимости Товаров и Услуг;
- принятия Клиентом участия в предлагаемых Компанией акциях и целевых мероприятиях;
- предоставления Компанией скидки за выполнение Клиентом определенных условий покупки Товаров или заказа Услуг;
- изменения налоговых ставок.

Применение Компанией надбавки к стоимости Товаров и Услуг производится в установленных настоящими Правилами случаях или по договоренности с Клиентом.

1.3.3. Цена заказанных Клиентом Товаров и Услуг не подлежит изменению в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных Разделом 1.6 Части 1 настоящих Правил.

1.3.4. Цена Товаров и Услуг включает в себя стоимость:

- непосредственно Товаров и Услуг;
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- тары и упаковки, за исключением многооборотной тары (бутылей);
- доставки в пределах г.Москвы и Московской области (не далее 30 км от МКАД);
- подъем в помещение Клиента (за исключением случаев предусмотренных Разделом 1.6 Части 1 настоящих Правил).

1.4. Заключение договора

1.4.1. Клиент передает Компании посредством электронной почты, факсимильной связи или по телефону необходимые для заключения Договоров сведения.

1.4.2. Необходимыми для заключения Договора сведениями являются:

1.4.2.1. Для юридических лиц:

- полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;
- место нахождения юридического лица в соответствии с учредительными документами;
- должность, фамилия, имя и отчество лица подписывающего Договор;
- основания полномочий лица подписывающего договор (устав, положение, номер и дата доверенности* или иной документ, предусмотренный действующим законодательством РФ);
- ИНН, КПП, ОКПО и ОГРН юридического лица;
- банковские реквизиты юридического лица (наименование банка, номер расчетного и корреспондентского счета и БИК).

1.4.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- адрес места регистрации индивидуального предпринимателя;
- должность, фамилия, имя и отчество работника подписывающего договор (в случае если договор подписывает представитель индивидуального предпринимателя);
- основания полномочий лица подписывающего договор (номер и дата доверенности*);
- ИНН и ОГРН индивидуального предпринимателя;
- банковские реквизиты индивидуального предпринимателя (наименование банка, номер расчетного и корреспондентского счета и БИК).

1.4.2.3. Для физических лиц:

- фамилия, имя и отчество физического лица;
- адрес места регистрации физического лица;
- паспортные данные физического лица (серия и номер паспорта, когда и кем выдан).

1.4.3. На основании предоставленных сведений Компания подготавливает соответствующий Договор и передает Клиенту одновременно с поставкой Товара или прибытием специалиста Компании для оказания Услуг.

1.4.4. Клиент вправе ознакомиться с подготовленным Договором до момента поставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания Услуг путем изучения представленного на страницах Интернет-магазина варианта типового Договора или путем направления Компанией Клиенту посредством факсимильной или электронной связи типового Договора с заполненными реквизитами Клиента.

1.5. Заказ Товаров и Услуг

* Клиент обязан по требованию компании предоставить оригинал или заверенную печатью Клиента копию доверенности на подписывающее договор лицо.

1.5.1. Заказ Товаров или Услуг производится Клиентом путем направления Компании соответствующей Заявки.

1.5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. или наименование Клиента;
- наименование и количество Товаров и/или Услуг;
- дата, время и адрес доставки Товаров и/или Услуг;
- код Клиента (для заполнения Заявки на страницах Интернет-магазина);
- слово «заказ» (для подачи Заявки путем отправления SMS-сообщения);
- контактные телефоны Клиента.

Для исключения возможности возникновения спорных или неблагоприятных ситуаций специалист Компании при приеме/после получения Заявки вправе запросить у Клиента дополнительные сведения. К дополнительным сведениям относятся:

- полное и/или сокращенное наименование организации Клиента, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН, КПП и ОГРН организации Клиента или индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица;
- Ф.И.О. руководителя организации Клиента;
- адрес местонахождения Клиента и схему проезда;
- номер Договора и код Клиента.

1.5.3. Заявка подается одним из нижеперечисленных способов:

- по электронной почте на адрес: dostavka@cone-forest.ru;
- факсимильной связью: (495) 258-25-78;
- телефонной связью: (495) 258-25-78;
- SMS-сообщением на номер: (925) 258-25-78;
- путем заполнения соответствующей заявки на страницах Интернет-магазина (для Зарегистрированных клиентов).

1.5.4. Заявки принимаются Компанией с понедельника по субботу с 8.00 до 21.00, в воскресенье с 9.00 до 19.00, если иной график работы Компании не размещен на страницах Интернет-магазина.

1.5.5. Заявка подается Клиентом не менее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемого момента доставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания Услуг, если иной срок дополнительно не согласован сторонами в момент приема Заявки.

1.5.6. Клиент вправе отказаться или внести изменения в ранее поданную Заявку, уведомив Компанию не менее чем за 1 (один) рабочий день до момента доставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания Услуг.

1.6. Доставка Товаров и Услуг

1.6.1. Доставка заказанных Клиентом Товаров и/или прибытие специалиста Компании для оказания Услуг осуществляется ежедневно с 6.00 до 23.00, если иной график работы Компании не размещен на страницах Интернет-магазина или стороны не согласовали иное в момент принятия Заявки.

1.6.2. Доставка/выезд входит в стоимость Товаров или Услуг при условии заказа Клиентом Товаров и/или Услуг:

- на сумму не менее 1 520,00 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей или 76 (семьдесят шесть) килограмм веса – для бутылей 19 литров
- на сумму 1360,00 (одна тысяча триста шестьдесят) рублей или 80 (восемьдесят) килограмм веса – для бутылок 5 литров.

1.6.4. Компания обязуется доставить Товар в офис или в квартиру (далее по тексту - Помещение) Клиента при соблюдении следующих условий:

- Клиент обязан обеспечить возможность подъезда транспортного средства Компании к зданию, в котором находится Помещение Клиента, не более чем за 100 метров до входа в здание (т.е. заблаговременно заказать пропуски и т.п.);
- Клиент или полномочный представитель Клиента обязан находиться в Помещении в согласованное Сторонами время доставки Товара и/или прибытия специалиста Компании для оказания Услуг;
- в здании, в котором располагается Помещение Клиента, должен работать лифт (при его наличии);
- Клиент (представитель Клиента) должен иметь при себе печать организации для оформления первичных товаросопроводительных документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и паспорт. Полномочный представитель Клиента должен предъявить соответствующую доверенность.

1.6.5. В случае если:

- Клиентом не обеспечена возможность подъезда транспорта Компании к зданию не более чем за 100 метров до входа, то Стороны вправе согласовать иной срок доставки или, при согласии осуществляющего доставку Товара специалиста Компании, доставить Товар в помещение Клиента за согласованную Сторонами дополнительную плату.
- на момент доставки Товара в здании неисправен (не работает) лифт, то Стороны вправе согласовать иной срок доставки или, при согласии осуществляющего доставку Товара специалиста Компании, поднять Товар в помещение Клиента за дополнительную плату. Дополнительная плата составляет 100 рублей за каждый этаж. Доставка до 5 (пятого) этажа здания включительно входит в стоимость Товара.
- в момент доставки Товара и/или прибытия специалиста Компании в Помещение отсутствует Клиент или полномочный представитель Клиента специалист, то Компании сообщает в Службу доставки, которая незамедлительно связывается с Клиентом или полномочным представителем Клиента. Время ожидания прибытия Клиента или полномочного представителя Клиента составляет период не более 15 минут с момента доставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания Услуг.
- в момент доставки Товара и/или прибытия специалиста Компании для оказания Услуг у Клиента отсутствует печать, паспорт или полномочный представитель Клиента не предъявил соответствующую доверенность, то специалист Компании сообщает в службу доставки, которая незамедлительно связывается с Клиентом или полномочным представителем Клиента для согласования дальнейших действий. При этом Компания вправе, без применения к ней каких-либо мер ответственности, отказать Клиенту в передаче заказанных Товаров или оказании Услуг.

1.6.6. В случае если доставка Товара/прибытие специалиста Компании для оказания Услуг произведены в согласованные сроки, но Товар не был передан или Услуги не были оказаны Клиенту по его вине, последующая доставка/выезд производится в новые сроки, согласованные с Компанией, после согласования с Клиентом стоимости услуг по доставке Товара/выезду специалиста Компании для оказания Услуг.

1.7. Оплата Товаров и Услуг

1.7.1. Оплата Товаров и/или Услуг производится Клиентом в рублях РФ путем внесения в кассу Компании наличных денежных средств или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании.

1.7.2. Срок и порядок оплаты устанавливается в соответствии с заключенным Сторонами Договором. Срок оплаты может быть увеличен исключительно по письменному соглашению Сторон. Клиент вправе, предупредив Компанию посредством электронной почты или факсимильной связи, произвести предоплату за Товары и/или Услуги.

1.7.3. Моментом исполнения Клиентом обязательств по оплате Товаров и/или Услуг является момент поступления денежных средств в кассу Компании или зачисления на расчетный счет Компании.

1.8. Гарантийные обязательства

1.8.1. Компания гарантирует:

- соответствие качества поставляемых Товаров и оказываемых Услуг требованиям действующего законодательства РФ;
- надлежащее исполнение договорных обязательств;
- внимательное отношение к Клиенту и вежливое общение специалистов Компании с Клиентом.

1.8.2. Клиент гарантирует:

- своевременную приемку и оплату Товаров и Услуг;
- соблюдения требований к условиям хранения Товаров;
- соблюдения инструкций по эксплуатации оборудования;
- обеспечение сохранности переданного в аренду оборудования и/или полученной многооборотной тары (бутылей);
- вежливое общение со специалистами Компании.

1.8.3. В случае передачи Компанией Клиенту Товаров ненадлежащего качества Клиент обязан незамедлительно уведомить Компанию о выявленных несоответствиях и по требованию Компании предоставить для проведения экспертизы Товары.

1.8.4. В случае подтверждения в результате проведенной экспертизы факта несоответствия качества Товара, Компания обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о замене ненадлежащего Товара произвести замену на Товар надлежащего качества.

1.8.5. В случае обнаружения несоответствия качества оказанных Услуг Компания обязуется устранить выявленные недостатки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подтверждения факта несоответствия оказанных Услуг.

1.8.6. Гарантийные обязательства на переданное Клиенту оборудование устанавливаются производителем оборудования и подлежат удовлетворению в случаях и в порядке указанных в сопроводительной документации на переданное оборудование.

1.8.7. Компания не гарантирует качество и соответствие питьевой воды установленным законодательством РФ требованиям в следующих случаях:

- использования оборудования для розлива воды, приобретенного Клиентом у третьих лиц;
- проведения Клиентом регулярных санитарных обработок оборудования;
- смешивания питьевой воды с другими веществами;
- несоблюдение требований к условиям хранения и/или использование воды не по назначению.

1.8.8. Компания не гарантирует качество переданного Клиенту оборудования в следующих случаях:

- использования оборудования для розлива иных жидкостей или питьевой воды другой торговой марки;
- нарушения Клиентом инструкции по эксплуатации оборудования;
- не проведение Клиентом регулярных санитарных обработок оборудования.

II Специальная часть

2.1. Продажа воды

2.1.1. Ассортимент и стоимость предлагаемой к продаже питьевой воды размещается Компанией в соответствующих разделах Интернет магазина.

2.1.2. Компания обязуется предать Клиенту в согласованные сроки питьевую воду в указанном в заказе Клиента ассортименте и количестве.

2.1.3. Питьевая вода является пищевым продуктом и не может быть использована в иных целях. В случае использования Клиентом питьевой воды не по назначению, как то: заполнение аквариумов, добавления в автомобильные аккумуляторные батареи и т.д. Компания не несет ответственности за возможные негативные последствия.

2.1.4. В случае передачи клиенту питьевой воды в многооборотной таре (Бутылях) Клиент обязан:

- хранить Бутыли строго в вертикальном положении, т.е. пробкой вверх (за исключением установленных на вододиспенсеры (кулеры) Бутылей), в изолированном от попадания прямых солнечных лучей месте;
- не хранить Бутыли с открытой (сорванной/надорванной) пробкой, за исключением Бутылей, установленных в вододиспенсеры (кулеры) или с надетой помпой;
- не хранить установленные на вододиспенсеры (кулеры) или с надетой помпой Бутыли более трех месяцев;
- обращаться с Бутылями (в том числе с пустыми) бережно, не бросать и не заполнять любыми другими веществами.

2.1.5. Клиент обязан хранить питьевую воду в соответствии с требованиями к условиям хранения, указанным на упаковке питьевой воды и/или в настоящих Правилах. В случае несоблюдения Клиентом требований к условиям хранения питьевой воды Компания не несет ответственности за качество питьевой воды.

2.1.6. Заполнение Клиентом бутылей любыми веществами приравнивается к повреждению бутылей.

2.1.7. В связи с особенностями технологии санитарной обработки Бутылей нахождение Бутылей у Клиента свыше 4 (четырёх) календарных месяцев с момента приемки Клиентом приравнивается к повреждению Бутылей.

2.1.8. Клиент несет ответственность за собственные действия, а также за действия третьих лиц, приводящие к неправильной эксплуатации, повреждениям и/или утрате Бутылей. В этом случае Клиент обязан возместить Компании стоимость Бутылей. Возмещение стоимости утраченных и/или поврежденных Бутылей производится за счет сумм беспроцентного залога или за счет средств Клиента.

2.1.9. При продаже питьевой воды в Бутылях Клиент вносит залог в размере 300 (триста) рублей за каждую Бутыль, находящуюся в обороте у Клиента. Клиент обязуется внести залог путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании или внесения в кассу Компании до момента передачи Клиенту Товара. Моментом внесения Залога считается момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Компании. Компания вправе, без применения к ней каких-либо мер ответственности, не передавать Товар Клиенту в случае, если Клиентом не внесен залог.

Залог не является оплатой Бутылей. Залог подлежит возврату, при условии выполнения Клиентом всех обязательств в отношении Компании.

2.1.10. В случае расторжения Договора Компания обязана вернуть Клиенту сумму Залога не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возврата Клиентом Бутылей.

2.1.11. При последующем заказе воды, доставляемой в Бутылях, Клиент обязан вернуть соответствующее количество пустых Бутылей в момент доставки.

2.1.12. В случае увеличения количества заказанных Бутылей в отличие от количества Бутылей, полученных ранее, Клиент обязан дополнительно внести соответствующую сумму Залога.

2.1.13. Клиент по первому требованию Компании, а также в случае расторжения Договора обязан в течение 3 (трех) рабочих дней вернуть Компании чистые пустые Бутыли в том состоянии, в котором они были переданы Клиенту с учетом их естественного износа.

2.1.14. При приемке товаров Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) Товаров.

2.1.15. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых недостатков) переданных Клиенту Товаров должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков – в течение установленного производителем срока годности/хранения Товара.

2.1.16. Претензии по качеству Товаров в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий хранения Товара или использования товара не в соответствии с назначением.

2.1.17. В случае обнаружения Клиентом некачественного Товара в период годности/хранения Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию.

2.2. Продажа сопутствующих товаров

2.2.1. Ассортимент и стоимость предлагаемых к продаже сопутствующих товаров размещается Компанией в соответствующих разделах интернет магазина.

2.2.2. Заказ и доставка сопутствующих товаров производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.2.3. При приемке сопутствующих товаров Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) сопутствующих товаров.

2.2.4. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых недостатков) переданных Клиенту сопутствующих товаров должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков – в течение установленного производителем срока годности/хранения товара.

2.2.5. Претензии по качеству сопутствующих товаров в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий хранения товара или использования товара не в соответствии с назначением.

2.2.6. В случае обнаружения Клиентом некачественного товара в период годности/хранения Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию. Компания обязуется в согласованные с Клиентом сроки произвести обмен некачественного товара на товар надлежащего качества.

2.3. Продажа оборудования

2.3.1. Ассортимент и стоимость предлагаемого к продаже оборудования размещается Компанией в соответствующих разделах интернет магазина.

2.3.2. Заказ и доставка оборудования производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.3.3. При приемке оборудования Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) оборудования.

2.3.4. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых недостатков) переданного Клиенту оборудования должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков – в течение установленного производителем гарантийного срока на оборудование.

2.3.5. Претензии по качеству оборудования в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий работы с оборудованием, или не проведения регулярной санитарной обработки оборудования, или использования оборудования не в соответствии с назначением.

2.3.6. В случае обнаружения Клиентом некачественного оборудования в период гарантийного срока Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию. Компания обязуется в согласованные с Клиентом сроки произвести ремонт вышедшего из строя оборудования или произвести обмен на оборудование аналогичной модели или при отсутствии аналогичной модели - на сходную по техническим характеристикам модель оборудования.

2.4. Аренда оборудования

2.4.1. Ассортимент и стоимость аренды оборудования размещается Компанией в соответствующих разделах Интернет магазина.

2.4.2. Заказ и доставка оборудования производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.4.3. При приемке оборудования Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) оборудования.

2.4.4. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых недостатков) переданного Клиенту оборудования должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков – в течение всего срока аренды оборудования.

2.4.5. Претензии по качеству оборудования в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий работы с оборудованием, или не проведения клиентом регулярной санитарной обработки оборудования, или использования оборудования не в соответствии с назначением. Ремонт оборудования в указанных случаях производится за счет Клиента.

2.4.6. В случае обнаружения Клиентом некачественного оборудования в период срока аренды Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию. Компания обязуется в согласованные с Клиентом сроки произвести ремонт вышедшего из строя оборудования или произвести обмен на оборудование аналогичной модели или при отсутствии аналогичной модели - на сходную по техническим характеристикам модель оборудования.

2.4.7. В случае утраты или порчи переданного Клиенту оборудования, Клиент обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Компанией Клиенту претензии возместить Компании стоимость оборудования (в случае невозможности дальнейшего ремонта) или стоимость ремонта оборудования. Стоимость оборудования определяется исходя из указанных в акте приема-передачи или товарной накладной на передаваемое оборудование цен.

2.4.8. Компания вправе в любое время проверять состояние переданного Клиенту оборудования, предварительно предупредив посредством телефонной связи Клиента о прибытии специалиста Компании для проверки оборудования.

2.4.9. При передаче Оборудования в аренду Клиент вносит залог в размере 6000 (шесть тысяч) рублей за каждую единицу Оборудования, находящуюся в пользовании у Клиента. Клиент обязуется внести залог путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании или внесения в кассу Компании до момента передачи Клиенту Оборудования. Моментом внесения Залога считается момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Компании. Компания вправе, без применения к ней каких-либо мер ответственности, не передавать Товар Клиенту в случае, если Клиентом не внесен залог.

Залог не является оплатой Оборудования. Залог подлежит возврату, при условии выполнения Клиентом всех обязательств в отношении Компании.

2.4.10. В случае расторжения Договора Компания обязана вернуть Клиенту сумму Залога не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возврата Клиентом Оборудования.

2.5. Сервисные услуги

2.5.1. Ассортимент и стоимость предлагаемых Компанией Услуг размещается Компанией в соответствующих разделах Интернет магазина.

2.5.2. Заказ и прибытие специалиста Компании для оказания Услуг производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.5.3. Услуги оказываются в месте нахождения оборудования. В случае невозможности оказания Услуг в месте нахождения оборудования, Компания с согласия Клиента вправе забрать оборудование для оказания Услуг (проведения сервисных работ), предоставив Клиенту на время нахождения оборудования у Компании аналогичное по своим техническим и потребительским свойствам оборудование.

III Заключительные положения

3.1. К отношениям между Компанией и Клиентом в части неурегулированной Договором и настоящими Правилами применяется законодательство Российской Федерации.

3.2. Клиент гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и принимаются Клиентом безусловно и в полном объеме.

3.3. Все возникающие споры стороны будут стараться решить путем переговоров и направления письменной обоснованной претензии. Срок ответа на претензию не может быть более 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров и направления претензий Стороны передают спор на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ

3.4. Недействительность какого-либо положения настоящих Правил не влечет за собой недействительность остальных положений.